

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Институт развития кадров"**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт развития кадров»



Митин Е.Ю.

11 января 2021 г.

Ввести в действие с 11 января 2021 г.

Положение

об оказании платных образовательных услуг

г. Москва, 2021

1. Общие положения.

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам, основания возникновения, изменения и прекращения образовательных правоотношений, и является обязательным для исполнения всеми работниками Организации.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор)

Исполнитель – **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Институт развития кадров"**, оказывающее платные образовательные услуги по договору.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее либо имеющее намерение заказать для себя или для гражданина образовательные услуги и оплачивающее их на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель - физическое лицо, осваивающее образовательную программу. Потребителями образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам могут быть лица, без предъявления требований к их возрасту и уровню образования.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей, обучающихся Организации, иных граждан, общества и государства.

1.5. Организация осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленным настоящим Положением, Уставом, лицензией на право ведение образовательной деятельности.

1.6. Организация обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

2. Организация оказания платных образовательных услуг.

2.1. Для оказания платных образовательных услуг Организации:

2.1.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени Организации договор подписывается директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

2.1.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу, соответствующую их уровню и возрасту в зависимости от вида платных образовательных услуг. Лицо считается зачисленным в Организации с даты, указанной в приказе.

2.1.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Организация привлекает штатных и иных педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами об образовании и (или) квалификации.

2.1.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

2.1.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом директора Организации.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, спонсоров, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.1.6. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

3. Порядок заключения договоров и возникновения образовательных отношений

3.1 Организация до заключения договора предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Организация доводит до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Организация, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия,
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

А также сведения:

- о дате создания Организации (государственной регистрации);
- о его структуре и органах управления, в том числе:
 - наименование или фамилия, имя, отчество учредителя, его место нахождения, режим, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
 - наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой

- о языках образования;
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2.1. Организация также предоставляет для ознакомления:

- а) Устав;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- г) сведения об образовательных программах, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- д) другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.3. Информация доводится до заказчика на русском языке (при необходимости на иностранном языке – родном для Заказчика/Потребителя).

3.4. Организация заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес)
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;
- г) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес обучающегося;
- д) права, обязанности и ответственность Исполнителя, заказчика и обучающегося;
- е) сроки оказания образовательных услуг;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии)
- и) вид, уровень и направленность образовательных программ,
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- п) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

3.6. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.8. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

3.9. По требованию Организации для заключения договора Заказчик предоставляет:

— заявление (устное);

— копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.10. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.10.1. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании экономических расчетов и утверждается приказом директора Организации.

3.11. Договор является отчетным документом и хранится в Организации не менее 3 лет.

4. Порядок изменения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (заказчика) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Организации, изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Организации и вступает в силу со дня его подписания.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора Организации.