

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Институт развития кадров"**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт развития кадров»



Митин Е.Ю.

11 января 2021 г.

Ввести в действие с 11 января 2021 г.

Положение о Педагогическом совете

г. Москва, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок управления в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Институт развития кадров" (далее - Учреждение). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Настоящее Положение утверждается Директором Учреждения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 2.1.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Учреждения;
- 2.1.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2.1.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении слушателей.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников,
- рассматривает вопросы образовательной деятельности Учреждения.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие (рабочие) группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- давать рекомендации, касающиеся деятельности Учреждения;
- рассматривать и принимать участие при разработке образовательных программ, учебных планов

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.
- 4.2. Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.
- 4.3. Педагогический совет избирает секретаря на срок до одного года. Секретарь Педагогического совета ведёт всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.
- 4.4. Педагогический совет проводит заседание не реже 2-х раз в год
- 4.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 4.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях Педагогического совета.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.