

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт развития кадров»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт развития кадров»
Митин Е.Ю.
11 января 2021 г.
Ввести в действие с 11 января 2021 г.



**Положение
об Общем собрании работников**

г. Москва, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт развития кадров» (далее – Образовательная организация) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Образовательной организации, относящегося к коллегиальным органам управления Образовательной организации.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Образовательной организации (далее - Общее собрание) руководствуется законодательством РФ, Уставом Образовательной организации, настоящим Положением.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации;
- трудовые споры и защита интересов работников;
- улучшение условий и охрана труда работников;
- охрана здоровья работников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией на дату проведения заседания.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель.

3.4. Председатель избирается на первом заседании Общего собрания. Срок полномочий Председателя – 5 лет.

3.5. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется Секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на 5 лет.

3.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.7. Общее собрание образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Образовательной организации.

3.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Каждый работник Образовательной организации имеет при голосовании один голос.

3.10. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. На заседаниях Общего собрания ведется протокол.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- принятые решения.

4.3. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.